

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара
протокол № 1 от «25» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара
_____/ О.Н. Щетинкина
Приказ № 75 - ОД от «13» февраля 2024 г.

**Изменения в Программу развития
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1»
городского округа Самара**

Самара, 2024 г.

1.Дополнить в таблицу в разделе 1. «Паспорт Программы развития МБДОУ «Детский сад №1» г.о. Самара».

Основания для разработки программы	Нормативные требования Законодательные требования
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"» • Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019, ред. от 08. 11. 2022); • Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г № 1028 • Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 819н "Об установлении тождества наименования должности "инструктор по физической культуре" (в дошкольном образовательном учреждении) наименованию должности "воспитатель"(Зарегистрирован 15.12.2023 № 76426).
Цели	<p>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</p> <p>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</p> <p>4. Обеспечение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p>
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. • Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. • Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. • Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации Программы	<p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации;</p> <p>«Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов;</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев;</p> <p>По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства; • Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности; • Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО.

2. В таблице «Информационная справка об организации» заменить электронный адрес на so_sdo.ds1@samara.edu.ru

3. В разделе 2 «Введение» во втором абзаце прописать, что «МБДОУ реализует основную образовательную программу на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной основной образовательной программы МБДОУ».

4. В пункт 3.3 «Цели и задачи развития МБДОУ» добавить цели: модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности; обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей; обеспечение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. И задачи: «Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет; Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота; Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации; Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей».

5. Дополнить Программу развития МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара Приложением 1 «Мероприятия по реализации программы развития».

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)				
1	Оценка состояния РППС в соответствии с требованиями ФОП	Старший воспитатель, методист	Март 2024	Оформление аналитической справки
2	Составление плана модернизации РППС в соответствии с требованиями ФОП	Старший воспитатель, методист	Май 2024	План
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024	Акты приемки

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель заведующего	Май 2024	Анкетирование и опрос родителей
2	Разработка программ дополнительного образования	Методист, Воспитатель Педагог дополнительного образования	Май – август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
3. Ведение госпаблика				
1	Мониторинг ведения госпаблика	Методист	Раз в полгода	Справка
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель, методист	Август 2024	План
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении
4. Цифровизация образовательного процесса				
1	Анализ доступных образовательных платформ	Заместитель заведующего по ВОР	Август-сентябрь 2024	Справка
2	Родительское собрание об использовании ЭОР в образовательном процессе	Методист, старший воспитатель	Март 2024	Протокол
3	Закупка оборудования	Заместитель заведующего по АХЧ	Март – май 2024	Договор поставки и акт приема-передачи товара
4	Установка оборудования, подготовка помещений	Заместитель заведующего по АХЧ	Июль-август 2024	Акт выполненных работ
5	Повышение квалификации педагогов	Заместитель заведующего по ВОР	2024-2025	Обучены 50% педагогов
6	Разработка анкет для мониторинга	Старший воспитатель,	Апрель, октябрь 2024	Анкеты для педагогов и

	удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса	Методист		родителей
5. Совершенствование системы охраны труда				
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Специалист по охране труда	Март 2024	Протокол
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по охране труда	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
3	Проведение инструктажей сотрудников в системе охраны труда	Специалист по охране труда	2024, 2025	Журнал проведения инструктажей
6. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности	Июль-август 2024, 2025	Приказы Локальные нормативные акты детского сада
2	Разработка плана мероприятий и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель заведующего по безопасности	Июль-август 2024, 2025	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель заведующего по безопасности	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения
7. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся				
1	Выявление проблем адаптации воспитанников-	Педагог-психолог	Август-сентябрь 2024,	Доклад на совещании

	иностранцев		2025	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Педагог-психолог	Июль-август 2024, 2025	План
8. Оптимизация работы кадровых ресурсов				
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Май-август 2024, 2025	Перечень
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Май-август 2024, 2025	План мер
3	Поиск кандидатов на вакантные должности	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры
4	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по сопровождению перехода на реализацию ФОП	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР	2024-2025	Обучены 80 % педагогов
9. Внедрение наставничества среди педагогических работников				
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Сентябрь 2024, 2025	Приказ
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Сентябрь 2024, 2025	Дорожная карта
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет

5. Дополнить Программу развития МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара Приложением 2 «План по внедрению инновационных аспектов в деятельность МБДОУ».

№ п/п	Наименование	Ответственный	Срок	Результат
1	<p>Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «Внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»</p>	<p>Старший воспитатель методист</p>	<p>2024, 2025</p>	<p>Справка</p>
2	<p>Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников</p>	<p>Старший воспитатель методист</p>	<p>2024, 2025</p>	<p>Справка</p>
3	<p>Инновационная площадка Института образовательных технологий по теме: «Апробация и внедрение парциальной программы интеллектуально-творческого развития детей дошкольного возраста «Фанкластик: весь мир в руках твоих»</p>	<p>Старший воспитатель методист</p>	<p>2024, 2025</p>	<p>Справка</p>