

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара

Рассмотрено  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ И.В. Бурцева  
Приказ № \_\_\_\_ -ОД от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара

г. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом, представляющего полномочия всех работников Бюджетного учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Бюджетным учреждением. Общее собрание работников руководствуется в своей деятельности данным Положением. Срок полномочий Общего собрания работников Бюджетного учреждения не ограничен.

1.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок положения об Общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Бюджетного учреждения.

2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно - воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально – технической базы Бюджетного учреждения.

## 3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

– рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Бюджетного учреждения, органами управления Бюджетного учреждения, а также положений коллективного договора между Бюджетным учреждением и работниками Бюджетного учреждения;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Бюджетного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов;
- образование комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей работников в Совет Бюджетного учреждения.

#### 4. Права Общего собрания работников

##### 4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. Организационной формой работы Общего собрания работников Бюджетного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием из числа работников избираются председатель и секретарь.

5.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25 % от общего числа либо по инициативе заведующего Бюджетным учреждением.

5.3. Заседание Общего собрания работников Бюджетного учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения.

5.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Ведет Общее собрание работников председатель.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50 % его членов.

5.8. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

5.9. Каждый работник Бюджетного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Бюджетного учреждения.

## 6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам.

## 7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В каждом протоколе указывается:

– его номер;

– дата проведения Общего собрания работников;

– количество присутствующих;

– приглашенные (ФИО, должность) (при присутствии);

– повестка дня;

- краткая запись выступлений;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работника.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Бюджетного учреждения.

7.7. Протоколы Общих собраний работников включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Бюджетного учреждения.

Протоколы Общих собраний работников Бюджетного учреждения доступны для ознакомления всем работникам Бюджетного учреждения.