

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара

Рассмотрено:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара  
Протокол №2  
от «26» ноября 2020г.

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ И.В. Бурцева  
Приказ №282-ОД от «30» ноября 2020г.

Положение  
об адаптированной образовательной программе  
для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 1»  
городского округа Самара

г. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара (далее – МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об обособленных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124;

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Распоряжением Министерства просвещения и науки РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении Примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара.

- с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования (далее - ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы (далее - АОП) дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует деятельность учреждения по разработке и реализации АОП для сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. АОП разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с учетом Федеральных государственных образовательных

стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) по уровням образования и (или) ФГОС образования детей с ОВЗ на основании ООП МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара, в соответствии с психо-физическими особенностями воспитанников с ОВЗ.

1.5. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

1.6. Основанием для зачисления воспитанника с ОВЗ на обучение по АОП является:

- заключение ПМПК с подтверждением (установления) статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;
- согласие родителей (законных представителей) в соответствии с формой (Приложение №1)

1.7. Отношения между МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенным в установленном порядке.

1.8. Вопрос о прекращении реализации АОП для воспитанника с ОВЗ рассматривается по рекомендации специалиста (АОП детей с тяжелыми нарушениями речи - учителя-логопеда, АОП для детей с задержкой психического развития - учитель-дефектолог) на заседании ППк.

1.9. Решение о прекращении реализации АОП воспитанника с ОВЗ принимается специалистами психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

## 2. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы на воспитанника с ОВЗ

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и реализации АОП:

2.1.1. составляется индивидуально на каждого воспитанника с ОВЗ:

- в группах компенсирующей направленности составляется индивидуально на каждого ребенка с ОВЗ при наличии заключения ПМПК в случае выявления дополнительных нарушений отличных от профиля группы;
- в группах общеразвивающей направленности разрабатывается индивидуально на каждого ребенка с ОВЗ, имеющего заключения и рекомендации ПМПК.

2.1.2. реализуется по средствам индивидуальных планов развития (маршрутов).

2.2. АОП разрабатывается рабочей группой педагогов ДОУ, при взаимодействии всех участников психолого-медико-педагогического сопровождения (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог,

воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), принимается педагогическим советом и утверждается заведующим МБДОУ.

2.3. АОП рассматриваются и утверждаются на заседании ППк. По итогам утверждения АОП издается приказ.

2.4. В разработке АОП участвуют специалисты, рекомендованные ПМПк.

2.5. Организация в праве дополнительно назначить ребёнку с ОВЗ специалиста и включить направление сопровождения в АОП в соответствии с результатами обследования.

2.6. Дополнительные направления и потребность в участии педагогов в реализации АОП оформляется документально на заседании ППк.

2.7. Ответственность за полноту реализации АОП возлагается на всех участников психолого-медико-педагогического сопровождения.

2.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящего Положения.

2.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

### 3. Структура адаптированной образовательной программы воспитанника с ОВЗ

3.1. Структура АОП должна соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать три основных раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.2. АОП включает в себя:

3.2.1. Титульный лист, который содержит следующую информацию:

- наименование учреждения;
- период реализации;
- ФИО педагогов, разработавших и реализующих программу;
- гриф утверждения заведующим (с указанием даты и номера приказа);
- гриф принятия на педагогическом совете.

3.2.2. Целевой раздел, который включает пояснительную записку, цели и задачи реализации Программы, возрастные и индивидуальные особенности ребёнка с ОВЗ. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика воспитанника с ОВЗ, с описанием особенностей его психофизического развития. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи по образовательным областям.

В пояснительной записке указывается ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара, обосновывается варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определенных разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

3.2.3. Содержательный раздел, который включает в себя описание образовательной деятельности по направлениям (образовательным областям), планируемый результат освоения программы, методы, используемые в ходе коррекционно-развивающего сопровождения; в разделе описываются особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.2.4. Организационный раздел, который включает в себя описание образовательной деятельности с учетом вариативных образовательных программ коррекционной направленности, программно-методическое обеспечение коррекционно-образовательной деятельности.

3.2.5. В случае соответствия АОП по разделу работы по образовательной области с содержанием ООП ДОУ указывается ссылка на соответствующий пункт в разделе ООП.

#### 4. Условия реализации адаптированной образовательной программы воспитанника с ОВЗ

4.1. Реализация АОП предусматривает создание в образовательной организации специальных условий, которые применимы к конкретному ребенку с ОВЗ или ребенку-инвалиду.

4.2. При реализации АОП необходимо создавать условия для:

- учета особенностей ребенка, индивидуального педагогического подхода, проявляющихся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);

- реализации коррекционно-педагогического процесса педагогами, рекомендованными ПМПК в соответствии со структурой нарушения и индивидуальными особенностями воспитанника с ОВЗ, его психологическое сопровождение специальными психологами;

- возможность предоставления воспитаннику с ОВЗ, ребенку-инвалиду психолого-педагогической социальной помощи (при необходимости);

- привлечение узких специалистов: учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи (по мере их необходимости);

- привлечение родителей (законных представителей) в коррекционно-педагогический процесс.

4.3. Родители (законные представители) имеют право участвовать в обсуждении принятия АОП на заседании ППк.

4.4. АОП может приниматься, изменяться и дополняться по решению ППк. Основанием для внесения изменений являются:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);
- предложения педагогических работников по созданию условий на основе результатов реализации АОП в текущем учебном году, периоде психолого-педагогического сопровождения;
- изменение условий организации категории лиц с ОВЗ (режим, расписание образовательной деятельности и т.д.), обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

4.5. Родители (законные представители) знакомятся с содержанием плана работы каждого участника психолого-педагогического сопровождения, изменениями и дополнениями, вносимыми в АОП.

4.6. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься по результатам мониторинга (на следующий период сопровождения, прописанный в программе).

## 5. Делопроизводство

5.1. АОП хранится в методическом кабинете, копии находятся у специалистов.

5.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АОП хранится 3 года после истечения срока ее действия. По истечению срока хранения документ подлежит уничтожению.

Приложение 1  
к Положению

об адаптированной образовательной программе  
для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1» г.о. Самара

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара  
И.В. Бурцевой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка  
по адаптированной основной программе дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_

1.2. Имя \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать:

2.1.1. Фамилия \_\_\_\_\_

2.1.2. Имя \_\_\_\_\_

2.1.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2.1.4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

2.2. Отец:

2.2.1. Фамилия \_\_\_\_\_

2.2.2. Имя \_\_\_\_\_

2.2.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2.2.4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

2.3. Законный представитель ребенка:

2.3.1. Фамилия \_\_\_\_\_

2.3.2. Имя \_\_\_\_\_

2.3.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2.3.4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)