

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 1» г. о. Самара
протокол № _____ от
«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1» г. о. Самара
_____/И. В. Бурцева
Приказ № ____ от «__» _____ 2021 г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара
на 2021-2022 учебный год**

1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год

1.1. Информационная справка об учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара (далее – МБДОУ) расположен в четырех типовых зданиях по адресу:

Первый корпус - Крутые ключи, д. 34; 8(846)213-15-71, 8(846)213-15-72

Второй корпус - ул. Евгения Золотухина, д.33; 8(846)213-15-73

Третий корпус - ул. Виталия Жалнина, д.24; 8(846)213-15-74

Четвертый корпус – Крутые Ключи, 37; 8(846)254-81-63

факс 8(846) 213 – 15 – 71; e –mail: mbdouKK@yandex.ru.

Учреждение функционирует в режиме 12-часового пребывания воспитанников в период с 7-00 до 19-00 при 5-дневной рабочей неделе. В 2020-2021 учебном году МБДОУ посещали 1943 воспитанника. В МБДОУ функционирует 55 возрастных групп, из которых 5 групп компенсирующей направленности - 2 группы (ЗПР) и 3 группы (ОНР):

вторая группа раннего возраста (воспитанники с 2 до 3 лет) – 4 группы

младшая группа (воспитанники с 3 до 4 лет) – 9 групп;

средняя группа (воспитанники 4–5 лет) - 14 групп;

старшая группа (воспитанники 5–6 лет) - 14 групп: из которых 2 компенсирующей направленности (1 ЗПР и 1 ОНР);

подготовительная к школе группа (воспитанники 6–8 лет) - 14 групп: из которых 3 компенсирующей направленности (1 ЗПР и 2 ОНР).

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей: развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно-библиотечная, уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет эмоциональной разгрузки;
- кабинет учителя логопеда;
- кабинет дефектолога;
- кабинет конструирования и робототехники;
- мини-музеи «Русская изба», «Эхо войны», «Первый космический».

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, Уставом ДОУ и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

Коллегиальными органами управления дошкольного образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения.

Органы управления, действующие в МБДОУ

| Наименование органа | Функции |
|---------------------|---|
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие |

| | |
|---|---|
| | структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБДОУ |
| Совет Бюджетного учреждения | Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет Бюджетного учреждения | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников Бюджетного учреждения | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Законом об образовании РФ» (принят 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования” (зарегистрирован в Минюсте РФ 31 августа 2020 г., рег. № 59599);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека

факторов среды обитания" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2);

- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, регистрационный № 30384 от 14 ноября 2013 г. Министерства юстиции РФ);
- Уставом МБДОУ.

1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

| Название парциальной программы/ автор | Цели |
|---|--|
| Программа «Умные пальчики: конструирование в детском саду» (автор И. А. Лыкова) | Создание условий для открытия ребенком природы, социума и человеческой культуры в процессе активной творческой деятельности, направленной на осмысленное преобразование различных материалов и конструирование гармоничных сооружений, расширение опыта позитивного взаимодействия и сотрудничества с другими людьми (детьми и взрослыми), содействие формированию эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру и «Я – концепции творца». |
| Программа «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» (авторы Т.В. Волосовец, Ю. В. Карпова, Т. В. Тимофеева) | Разработка системы формирования у детей предпосылок готовности к изучению технических наук средствами игрового оборудования. |
| Программа «Ребенок в мире поиска» (под редакцией О.В. Дыбиной) | Создание условий для развития поисково-познавательной деятельности детей 3-7 лет как основы интеллектуально-личностного, творческого развития. |
| Программа патриотического воспитания дошкольников «Я живу на Самарской земле» (под редакцией О.В. Дыбиной) | Формирование у дошкольников основ патриотизма в процессе военно-патриотического воспитания, гражданского воспитания, историко-краеведческого воспитания, духовно-нравственного воспитания. |

1.4. Педагогический состав МБДОУ

Педагогический коллектив насчитывает 152 человека:

- ✓ Старший воспитатель
- ✓ Методист
- ✓ Воспитатели
- ✓ Инструктор по физической культуре
- ✓ Музыкальный руководитель
- ✓ Педагог-психолог
- ✓ Учитель-логопед
- ✓ Учитель-дефектолог

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) – 104 чел. (68%).

Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) – 48 чел. (32%).

Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет – 58 чел. (28%); свыше 30 лет – 8 чел. (14%).

Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет – 28 чел. (18%).

Численность педагогических работников в возрасте от 55 лет – 10 чел. (7%).

1.5. Аттестация и курсы повышения квалификации

Основными задачами по организации аттестации в 2020– 2021 учебном году были следующие:

1. Раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. Стимулирование личностного, профессионального роста;
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение педагогического опыта;
4. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги МБДОУ - профессиональные, компетентные работники. Подтверждение этому достаточно высокий квалификационный уровень педагогических работников: высшая категория – 22 педагога (15 %); первая категория - 37 педагогов (25%); соответствие – 42 педагога (28 %).

В 2020-2021 учебном году было аттестовано на высшую и первую категории 11 педагогов и на соответствие занимаемой должности – 8.

В межаттестационный период все педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, в районе, городе, путем самообразования, по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Повышение квалификации осуществляется через регистрацию в АИС «Кадры в образовании. Самарская область». Педагоги повысили квалификацию по именному образовательному чеку и государственному заданию. Обучение осуществлялось на базе СИПКРО, ЦРО, ЦСО, РСЦ.

Педагогами были выбраны следующие темы:

- Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования), в объеме 18ч – 2 чел.
- Проектирование и особенности реализации образовательных (просветительских) психолого-педагогических программ для родителей, в объеме 36ч – 4 чел.
- Психолого-педагогические аспекты проведения родительских собраний в образовательном учреждении, в объеме 36ч – 1 чел.
- Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста, в объеме 36ч – 4 чел.
- Профессиональный стандарт «Педагог». Педагогическое сопровождение деятельности дошкольников, в объеме 72ч – 7 чел.

- Технология развития математических способностей у детей дошкольного возраста, в объеме 36ч – 1 чел.

- Игровые средства по формированию предпосылок финансовой грамотности как компонента функциональной грамотности и экономического воспитания у детей старшего дошкольного возраста, в объеме 36ч – 2 чел.

- Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования, в объеме 36ч – 8 чел.

- Особенности психологического консультирования педагогов и родителей в условиях дошкольной образовательной организации, в объеме 72ч – 3 чел.

- Взаимодействие с семьями детей дошкольного возраста в новых условиях, в объеме 36ч – 3 чел.

- Возможности развивающей предметно-пространственной среды ДООУ для поддержки и развития индивидуальных способностей детей, в объеме 36ч – 3 чел.

- Техническое образование в дошкольном возрасте, в объеме 72ч – 2 чел.

- Особенности психологического консультирования педагогов и родителей в условиях дошкольной образовательной организации, в объеме 72ч – 1чел.

- Развитие технического творчества детей дошкольного возраста средствами образовательной робототехники, в объеме 36ч – 5 чел.

- Правила гигиены. Особенности работы детского сада в условиях санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации дошкольного образования, в объеме 72 ч. – 27 чел.

- Современный воспитатель: создание уникального электронного контента и передача опыта в условиях цифровой образовательной среды, в объеме 16 ч. – 2 чел.

- Психокоррекция личностного развития детей дошкольного возраста методом сказкотерапии, в объеме 36ч – 3 чел.

- Навыки оказания первой помощи в образовательной организации, в объеме 36ч – 6 чел.

- Художественно-эстетическое развитие дошкольников в процессе приобщения к художественной культуре России, в объеме 36 ч. – 2 чел.

Еще одной формой повышения квалификации является наставничество. Начиная педагог должен освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми и их родителями, коллегами, администрацией. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль общения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают дети, родители, педагоги.

В системе работы по наставничеству задействованы старшие воспитатели, методисты, педагоги-психологи и педагоги – наставники.

Организационный этап: педагоги – психологи совместно со старшими воспитателями проводят диагностику молодых специалистов по оценке их профессиональных навыков и определению педагогической стрессоустойчивости, заполняют информационную карточку - лист на каждого специалиста. В соответствии с выявленными проблемами разрабатывается план работы на год. По результатам собеседования определяются педагоги-наставники.

Практический этап – непосредственная реализация плана работы, утвержденного заведующим и принятом на педагогическом совете.

План работы включает в себя несколько блоков.

1. Блок. Повышение качества образовательного процесса.

Реализуется через:

— *Просветительские занятия*: изучение нормативно-правовой базы; методика проведения НОД; разработка технологической карты НОД; организация ППРС; самоанализ; портфолио достижений педагога; система мониторинга в ДОУ. Занятия проводят старшие воспитатели и методисты.

— *Методические объединения* по заранее спланированной тематике, например: «Развитие познавательного интереса детей, через различные виды деятельности», «Развитие творческого потенциала дошкольников», «Использование современных игровых технологий» и т.д. Проводят руководители методических объединений.

— *Обмен опытом «Секреты мастерства»*. Может проходить в форме деловых игр, бесед, мастер-классов, квестов, семинаров. Примерная тематика: «Как эффективно провести утренник», «Игра – ведущий вид деятельности», «Летняя оздоровительная работа в ДОУ». Работа организуется наставником, совместно с методистами.

2. Блок. Самосовершенствование личности молодого воспитателя.

Реализуется через работу «Школы молодого педагога», которую организуют педагоги-психологи: тренинги, семинары, самодиагностика.

3. Блок. Открытые просмотры образовательной деятельности педагогов-наставников.

Организует и проводит наставник (совместно с методистом) для молодого специалиста.

4. Блок. Открытые просмотры у молодого специалиста.

Отрабатывается методика проведения образовательной деятельности. Организует наставник совместно с методистом и старшим воспитателем.

5. Блок. Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.

Включает в себя взаимопосещаемость с целью предупреждения ошибок в работе.

Мероприятия по каждому блоку проводятся ежемесячно, что позволяет оказывать квалифицированное методическое сопровождение молодого специалиста.

Аналитический этап «Итоги года наставничества»: подведение итогов работы за год, планирование дальнейшей работы. Включает в себя:

- собеседование с молодым педагогом по его самообразованию (изученной методической литературе);
- самоанализ молодого специалиста, рефлексия (анкетирование о взаимодействии с наставником);
- планирование на будущий год.

1.6. Социальное партнерство

МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара ведет работу по реализации социального партнерства с организациями:

- МБДОУ «Детский сад № 2» г.о. Самара;
- МБОУ «Школа № 7» г. о. Самара;
- МБУ ДО "ЦДО "Экология детства" г. Самара;
- ГБПОУ Самарский социально-педагогический колледж г.о. Самара;
- МБУ ДО г.о. Самара «Детская школа искусств № 6»;
- Самарский государственный социально-педагогический университет г.о. Самара;
- Филиал МБУК г.о. Самара «ЦСДБ» детская библиотека № 16;
- Самарская городская общественная организация Инвалидов – колясочников «Ассоциация Десница»;

➤ ГКУ Самарской области «Центр диагностики и консультирования».

1.7. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ

Методическая работа в 2020-2021 учебном году проводилась в соответствии с основной целью построения работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основными задачами деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2020-2021 учебном году были:

1. Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников, детской изобретательности средствами конструирования и моделирования.
2. Создание условий для развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса.
3. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию, развивая творческий потенциал детей дошкольного возраста в процессе интеграции разнообразных видов детской деятельности.
4. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через создание в детском саду системы физкультурно-оздоровительной работы.
5. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов с целью повышения качества образования и внедрения стандарта профессиональной деятельности.

Педагогический коллектив добился определенных успехов, реализуя основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 1» г. о. Самара. В течение учебного года педагоги работали в соответствии с тематическим планом, основанным на государственных событиях и праздниках, учитывая особенности региона и возрастной контингент воспитанников ДОУ.

Организационно-педагогическая работа:

Одной из самых эффективных форм работы в МБДОУ был и остается педсовет. Для решения задач годового плана были намечены и проведены 4 педагогических совета:

1. Первый – установочный педсовет «Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год», в ходе которого были рассмотрены следующие вопросы: анализ дистанционной работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 1» г. о. Самара; готовность детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году; планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД; обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год; утверждение программы МБДОУ, рабочих программ педагогов; утверждение годового календарного графика, учебного плана, планов узких специалистов.
2. Второй педсовет «Развитие у дошкольников познавательного интереса к инженерно-техническим профессиям через конструирование и робототехнику».

С целью реализации годовой задачи, при подготовке к педсовету проведена следующая методическая работа:

- обучающий семинар с организацией выставки инженерных книг «Инженерная книга ребенка 5-7 лет: возможности и действительность»;

- консультация для молодых педагогов «Организация двигательной активности воспитанников в течение дня»;
- консультация для молодых педагогов «Моделирование-как средство развития технического мышления и конструктивной деятельности дошкольников»;
- конкурс методических разработок по развитию технических и конструктивных способностей дошкольников;
- фестиваль по конструированию «День технического творчества», фестиваль по робототехнике «САМАробик»
- медиа конкурс творческих проектов «Дети-детям», конкурс исследовательских проектов «Я познаю мир», фотовыставка «Я-исследователь», родительские собрания.

Мероприятия для родителей: участие в спортивных праздниках, развлечениях, фотовыставках; информационные листы в родительский уголок на тему «Растем здоровыми»; родительские собрания на тему «Академия успеха для пап и мам: что такое потребность в двигательной активности и как её развить у ребёнка».

Проведен тематический контроль «Состояние работы МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара по развитию конструктивной деятельности дошкольников и формированию предпосылок развития технического творчества». Просмотрена деятельность детей во всех режимных моментах, организация развивающей предметно-пространственной среды по конструированию, оформление родительских уголков.

3. Третий педагогический совет «Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» способствовал решению головной задачи «Создание условий для развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса».

Методическая работа:

- круглый стол «Современные формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»;
- консультация «Ознакомление с родным городом как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»;
- консультация «Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в группах ДОУ»;
- смотр-конкурс уголков патриотического воспитания;
- фотовыставки «Я люблю мою Самару», «Мир на земле начинается дома», «Мой край родной-моя Россия!».

С родителями были проведены родительские собрания на тему «Патриотическое воспитание дошкольников в семье и ДОУ».

Была проведена тематическая проверка «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях детского сада».

4. Четвертый педагогический совет «Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста в процессе интеграции разнообразных видов детской деятельности».

С целью реализации годовой задачи, при подготовке к педсовету проведена следующая методическая работа:

- семинар-практикум «Проектные формы и методы в области художественно-эстетического развития дошкольников»;
- марафон мастер-классов «Город мастеров»;

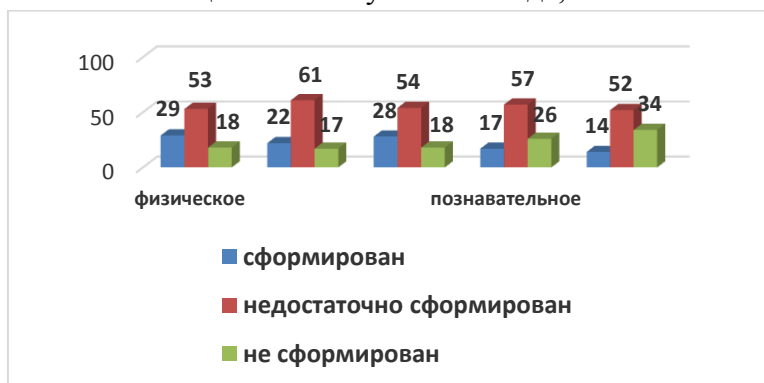
- консультация «Реализация образовательной области художественно-эстетическое развитие в контексте ФГОС ДО»;
- организация и проведение занятий по художественному творчеству;
- тематический контроль «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ».

5. Пятый педагогический совет «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год», в ходе которого были рассмотрены следующие вопросы: сравнительный анализ воспитательно-образовательной работы в МБДОУ за 2020-2021 уч. год; результаты мониторинга образовательного процесса; проблемы и перспективы работы по повышению профессиональной компетентности педагогов; обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы.

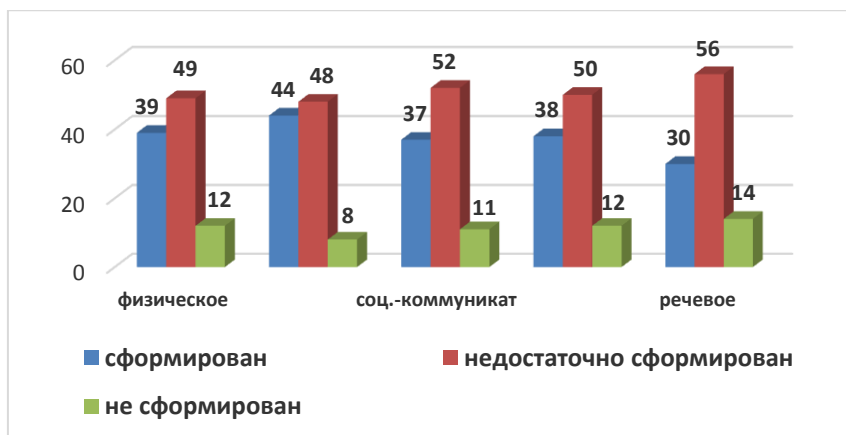
Мониторинг

Мониторинг осуществлялся воспитателями, инструкторами по физической культуре, музыкальными руководителями во всех корпусах в форме регулярных наблюдений воспитателя за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними и заключался в заполнении предложенных диагностических таблиц с обозначенными параметрами («Методические рекомендации по организации образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ДО» ГАУ г. Москвы «Московский центр качества образования»).

Уровень освоения ООП воспитанниками групп раннего возраста на конец 2020/2021 учебного года, %



Уровень освоения ООП воспитанниками младшего дошкольного возраста на конец 2020/2021 учебного года, %



Уровень освоения ООП воспитанниками среднего дошкольного возраста,
на начало и конец года, %

| Область | Показатель сформирован | | Показатель недостаточно сформирован | | Показатель не сформирован | |
|---------------------------------------|------------------------|-------|-------------------------------------|-------|---------------------------|-------|
| | начало | конец | начало | конец | начало | конец |
| Физическое развитие | 18 | 35 | 59 | 47 | 23 | 18 |
| Социально – коммуникативное развитие | 17 | 36 | 61 | 48 | 22 | 16 |
| Художественно – эстетическое развитие | 16 | 33 | 49 | 51 | 35 | 16 |
| Познавательное развитие | 13 | 34 | 56 | 51 | 31 | 15 |
| Речевое развитие | 17 | 32 | 56 | 53 | 27 | 15 |

Уровень освоения ООП воспитанниками старшего дошкольного возраста,
на начало и конец года, %

| Область | Показатель сформирован | | Показатель недостаточно сформирован | | Показатель не сформирован | |
|---------------------------------------|------------------------|-------|-------------------------------------|-------|---------------------------|-------|
| | начало | конец | начало | конец | начало | конец |
| Физическое развитие | 27 | 35 | 62 | 56 | 11 | 9 |
| Социально – коммуникативное развитие | 22 | 55 | 56 | 39 | 22 | 6 |
| Художественно – эстетическое развитие | 14 | 38 | 50 | 51 | 36 | 11 |
| Познавательное развитие | 17 | 46 | 56 | 46 | 27 | 8 |
| Речевое развитие | 11 | 38 | 58 | 52 | 31 | 10 |

Уровень освоения ООП воспитанниками подготовительного
к школе возраста на начало и конец года, %

| Область | Показатель сформирован | | Показатель недостаточно сформирован | | Показатель не сформирован | |
|---------------------------------------|------------------------|-------|-------------------------------------|-------|---------------------------|-------|
| | начало | конец | начало | конец | начало | конец |
| Физическое развитие | 22 | 77 | 63 | 19 | 15 | 4 |
| Социально – коммуникативное развитие | 22 | 82 | 62 | 16 | 16 | 2 |
| Художественно – эстетическое развитие | 13 | 71 | 63 | 25 | 24 | 4 |
| Познавательное развитие | 15 | 80 | 63 | 17 | 22 | 3 |
| Речевое развитие | 13 | 70 | 65 | 27 | 22 | 3 |

Инновационная деятельность

В 2020-2021 учебном году МБДОУ являлось городской стажировочной площадкой «Развитие технического творчества у детей дошкольного возраста посредством образовательной робототехники» (Приказ от 31.12.2019 № 1807-од).

Задачи реализации программы стажировочной площадки:

- формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в рамках реализации стратегически важных направлений развития образования;
- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.
- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических работников системы образования г. о. Самара;
- выстраивание индивидуальных траекторий их профессионального развития;
- подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки в городском округе Самара.

Слушатели курса получили информацию о внедрении нового содержания форм и методов воспитательно-образовательной деятельности по развитию технического творчества у детей дошкольного возраста посредством образовательной робототехники, с целью популяризации инженерного мышления детей дошкольного возраста.

Тематика и формы проведения мероприятий в рамках стажировочной площадки:

- ✓ Презентация «От Lego -конструирования до робототехники»
- ✓ Доклад «Техническое творчество дошкольников и образовательная робототехника в ДОУ»
- ✓ Видео НОД с использованием образовательного конструктора RoboKids с детьми старшего дошкольного возраста «Мотороллер»
- ✓ Мастер-класс «Структура и содержание инженерной книги»
- ✓ Выставка методической литературы «Lego-конструирование и робототехника в ДОУ»
- ✓ Практикум по Lego Wedo; /теоретическая часть, просмотр видео НОД с использованием образовательных конструкторов;
- ✓ Практическая часть- просмотр видео НОД с использованием образовательных конструкторов, конструирование и программирование моделей
- ✓ Практикум по ROBO&BLOCK /теоретическая часть, просмотр видео НОД с использованием образовательных конструкторов
- ✓ Практическая часть - просмотр видео НОД с использованием образовательных конструкторов, конструирование и программирование моделей
- ✓ Практикум по HUNO MRT; /теоретическая часть, просмотр видео НОД с использованием образовательных конструкторов
- ✓ Практическая часть - просмотр видео НОД с использованием образовательных конструкторов, конструирование и программирование моделей
- ✓ Практикум с использованием программы 3D Digital Disigner и ее применение в работе с детьми старшего дошкольного возраста».

В 2020-2021 учебном году организована деятельность сетевой инновационной площадки в МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара на основании приказа № 6 от 01.02.2018г. Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» об утверждении сетевой

инновационной площадки Института по теме: «Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»».

В рамках предстоящей инновационной деятельности была проведена работа по подготовке детей к соревнованиям по образовательной деятельности, разработке пособий, участие в конкурсах профессионального мастерства и конференциях различного уровня, публикация статей в сборниках и периодических изданиях, а также работа с родителями.

Дополнительное образование

С целью укрепления здоровья воспитанников, реализации оздоровительных задач ООП МБДОУ, а также подготовки детей к сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и участию в спортивных мероприятиях различного уровня, инструкторами МБДОУ ведутся следующие кружки:

| № | Ф.И.О. инструктора по физической культуре | Название кружка |
|----------|--|------------------------|
| 1 | Пономарева Елена Игоревна | Хатха-йога |
| 2 | Яковлева Светлана Борисовна | Школа мяча |
| 3 | Азылкираева Клара Валиевна | |
| 4 | Федосова Елена Владимировна | Крепкий орешек |
| 5 | Кузин Денис Александрович | Здоровый ребенок |
| 6 | Коннова Наталья Александровна | Растем здоровыми |

В МБДОУ организованы дополнительные платные образовательные услуги:

- ✓ Обучение чтению и письму»
- ✓ Изобразительная студия группа
- ✓ Группа продленного дня группа
- ✓ Оздоровительно-образовательный кружок «Мир сенсорики»
- ✓ Спортивная секция «Здоровячок»
- ✓ Спортивная секция «Детский фитнес»
- ✓ Занятия по исправлению нарушений речи «Говорушка»
- ✓ Обучение музыкальной грамоте «Юный пианист»
- ✓ Обучение музыкальной грамоте «Голос»
- ✓ Обучение иностранному языку
- ✓ Консультация узких специалистов «Сенсомоторная коррекция»

Коррекционно-развивающая работа

В 2020-2021 учебном году педагоги коррекционного педагогического сопровождения осуществляли свою деятельность в соответствии с планом работы МБДОУ «Детского сада №1» г.о. Самара.

На начало 2020 – 2021 учебного года педагогический состав педагогов КРС представлен:

- учителями-логопедами;
- учителями-дефектологами;
- педагогами-психологами.

Планирование комплексного сопровождения воспитанников с ОВЗ в группах компенсирующей направленности МБДОУ проводилось по АООП для детей с ТНР и АООП для детей с ЗПР, составленных на основе следующих комплексных коррекционных программ:

- для детей с ОНР 4-7 лет «Комплексной программы коррекционно-развивающей работы с детьми с ОНР» (Н.В. Нищева, 2016).

- для детей с ЗПР 5-7 лет на основе коррекционной программы «Примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с ЗПР 4-7 лет» (рекомендованной ФИРО).

Сопровождение воспитанников с ОВЗ в системе инклюзии осуществлялось на основе АООП и СИПР для детей инвалидов.

Структура программ коррекционной работы включала взаимосвязь диагностического, коррекционно-развивающего, оздоровительно-профилактического, социально-педагогического модулей. Модульный принцип позволял вносить своевременные изменения в программу и процессы реализации индивидуального образовательного маршрута каждого воспитанника.

В 2020-2021 учебном году было проведено дефектологическое обследование 30 детей с задержкой психического развития: 11 детей 5-6 лет, 19 детей 6-8 лет. Цель обследования: выявление уровня познавательного развития старших дошкольников, сформированности у них высших психических функций (внимания, слухо-речевой и зрительной памяти, мышления, речи), сформированности элементарных математических представлений и грамматического строя. Проводилось изучение документации, представленной на каждого ребенка. Осуществлялось наблюдение за детьми в различных видах деятельности, в различные режимные моменты с целью выявления особенностей поведения, отношения к заданиям, работоспособности.

Распределение воспитанников 6-8 лет в зависимости от уровня развития

| Уровень познавательного развития | % выполнения диагностических заданий | Количество детей | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| | | сентябрь 2020 18 человек | % от 18 человек | май 2021 17 человек | % от 17 человек |
| высокий | 81-100% | 0 | 0 | 5 | 29,4% |
| средний | 61-80% | 4 | 22,2% | 5 | 29,4% |
| низкий | 41-60% | 6 | 33,3% | 4 | 23,5% |
| ниже нижнего | менее 40% | 8 | 44,4% | 3 | 17,6% |

Распределение воспитанников 5-6 лет в зависимости от уровня развития

| Уровень познавательного развития | % выполнения диагностических заданий | Количество детей | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| | | Сентябрь 2020 11 человек | % от 11 человек | Май 2021 11 человек | % от 17 человек |
| высокий | 81-100% | 0 | 0 | 0 | 0% |
| средний | 61-80% | 0 | 0 | 4 | 29,3% |
| низкий | 41-60% | 5 | 45,5% | 3 | 25% |
| ниже нижнего | менее 40% | 6 | 55,4% | 4 | 29,3% |

Также было обследовано 44 ребенка с общим недоразвитием речи: 30 детей 6-7 лет и 14 детей 5-6 лет.

Результаты мониторинга речевого развития на май 2021.г. (в %)

| Разделы | Дети 5-6 лет | Дети 6-7 лет |
|---------|--------------|--------------|
|---------|--------------|--------------|

| | | |
|---------------------------|-----|-----|
| Словарный запас | 79% | 91% |
| Грамматический строй речи | 68% | 88% |
| Связная речь | 78% | 78% |
| Звукопроизношение | 73% | 90% |
| Фонематический слух | 52% | 90% |
| Слоговая структура | 72% | 92% |

Результаты коррекционной работы в системе инклюзивного сопровождения

На сопровождении в течение учебного года было 114 детей. По результатам итогового мониторинга в конце 2020 – 2021 учебного года получены следующие результаты:

Результаты мониторинга речевого развития на 2020 - 2021 у.г. (в %)

| Разделы | Сентябрь 2020 г. | Январь 2021 г. | Май 2021 г. |
|----------------------|---------------------|-------------------|----------------|
| Словарный запас | 77 | 86 | 92 |
| Грамматический строй | 63 | 76 | 85 |
| Связная речь | 40 | 54 | 70 |
| Звукопроизношение | 78 | 83 | 89 |
| Фонематический слух | 38 | 53 | 69 |
| Слоговая структура | 59 | 78 | 86 |

В течение 2020-2021 учебного года коррекционно-педагогическое сопровождение осуществлялось по следующим направлениям помимо коррекционной и диагностической работы:

1. Аналитико-диагностическая работа

- Проведено первичное/промежуточное обследование речевой сферы (учителя-логопеды); обследование познавательной-речевой сферы (учителя-дефектологи).
- Заполнена документация специалистов (речевые карты/ карты развития, индивидуальные программы развития (ИПР), протоколы обследования).
- Составлены отчеты и аналитические справки по итогам первичного (вводного)/промежуточного мониторинга в сентябре 2020г. и промежуточного/итогового обследования в конце 2020-2021 учебного года в июне 2021 г.

В ходе обследования, проведенного в течение мая, анализ результатов которого показывает положительную динамику в интеллектуальном развитии детей.

Наметилась тенденция к развитию элементов словесно-логического мышления. Большая часть детей имеет положительную динамику развития восприятия и понимания пространственно-временных отношений. У части детей появились устойчивые знания, умения, навыки в практике усвоения элементарного математического материала, расширился запас знаний и представлений об окружающем мире.

Также, всем детям, рекомендовано продолжить занятия с учителем-дефектологом, для дальнейшей коррекции нарушений познавательных функций.

Результаты, полученные при проведении итоговой диагностики, позволили наметить коррекционно-педагогическую работу на следующий 2021-2022 учебный год для воспитанников инклюзивного сопровождения.

В апреле 2021 г. после обследования логопедов и дефектологов направлены на ПМПК воспитанники средних групп, таким образом, на конец 2020-2021 учебного года на выпуск подготовлены 70 воспитанников 6-7 лет с разным уровнем подготовки. Среди них

- выход с нормой речевого и познавательного развития – 25 детей;
- со значительным улучшением – 42 ребёнка
- продолжают обучение по АООП для детей с ЗПР – 3 ребёнка.

Участие воспитанников и педагогического коллектива в мероприятиях разного уровня

Воспитанники детского сада принимали участие в конкурсах различного уровня. Подготовкой воспитанников к мероприятиям занимались воспитатели и узкие специалисты. Представим результаты участия в таблице.

Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня

| Уровень мероприятия | Количество воспитанников |
|---------------------|--------------------------|
| Районный | 51 |
| Городской | 608 |
| Региональный | 68 |
| Всероссийский | 377 |
| Международный | 256 |

В 2020-2021 учебном году педагоги МБДОУ принимали активное участие в конкурсах различного уровня. Результаты участия представлены в таблице.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах, форумах, семинарах, конференциях

В МБДОУ в течение года было проведено 52 показа открытых НОД.

| Уровень мероприятия | Количество педагогов |
|---------------------|----------------------|
| Районный | 4 |
| Городской | 18 |
| Региональный | 88 |
| Всероссийский | 55 |
| Международный | 20 |

Детский сад в 2020-2021 учебном году участвовал в следующих мероприятиях, где представлял свой опыт работы:

- Городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление прилегающих территорий, фасадов и входных зон муниципальных образовательных учреждений, Диплом 1 степени;
- Областной конкурс "Лучший коллективный договор, соглашение года", Диплом 3 степени;
- Всероссийский смотр-конкурс "Образцовый детский сад 2019–2020", Лауреат;
- IV Всероссийский конкурс образовательных организаций на лучшую организацию работы с родителями", Сертификат участника;
- Всероссийский конкурс «500 лучших образовательных организаций страны – 2020» в номинации «Лидер в области дошкольного образования – 2020», г. Санкт-Петербург; Лауреат.

Охрана и укрепление здоровья, снижение заболеваемости.

Одной из приоритетных задач МБДОУ является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, которая реализуется через организацию здоровьесберегающего пространства и включает следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, прием детей на улице в теплый период, физкультминутки во время НОД, бодрящая гимнастика после дневного сна, оптимальный двигательный режим, НОД по физическому развитию, ежедневные прогулки.

На 2020-2021 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в МБДОУ.

С целью профилактики острых заболеваний детей медицинскими работниками МБДОУ проводится следующая работа:

➤ При утреннем обходе медицинской сестрой корпуса собираются сведения о состоянии здоровья воспитанников.

➤ Два раза в год с целью выявления возможных нарушений развития ребенка всем детям проводится измерение роста и веса, детям 6-7 лет проводится плантография. Это позволяет выявить эндокнологические заболевания (недостаток или избыток веса, отставание в росте), нарушения осанки, плоскостопие.

➤ Важным разделом в работе по сохранению здоровья воспитанников является контроль за питанием. Медицинские сестры корпусов участвуют в контроле качества привозимых продуктов, приготовленной пищи, своевременном вводе сезонных овощей и фруктов.

➤ С целью профилактики «управляемых» инфекционных заболеваний для каждого ребенка медицинскими сестрами МБДОУ составляется индивидуальный план прививок и туберкулино-диагностики с учетом медицинских противопоказаний, письменных отказов родителей.

➤ С учетом состояния здоровья проводится распределения детей по группам физкультуры.

Таблица распределения детей по группам здоровья

| Группы здоровья | Всего воспитанников | |
|-----------------|---------------------|-------|
| | В числах | % |
| I | 872 | 54,03 |
| II | 670 | 41,5 |
| III | 45 | 2,77 |
| IV | 27 | 1,7 |

Распределение детей по группам физкультуры

| Группа по физкультуре | Распределение детей | |
|-----------------------|---------------------|------|
| | В числах | % |
| Основная | 1542 | 95,5 |
| Подготовительная | 48 | 2,9 |
| Специальная | 19 | 1,2 |
| освобождены | 5 | 0,4 |

Анализ соматической заболеваемости воспитанников

| Заболевание | Число случаев | Удельный вес | Рейтинг |
|---------------------------------|---------------|--------------|---------|
| ППП ЦНС | 282 | 16,7 | I |
| ЛОП-патология | 51 | 3 | |
| Плоскостопие | 224 | 13,2 | II |
| Нарушение осанки | 17 | 1 | |
| Снижение остроты зрения | 42 | 2,5 | III |
| Заболевание кожи | 35 | 2,1 | IV |
| Заболевание легких | 16 | 0,9 | |
| В т.ч. бронхиальная астма | 6 | 0,3 | |
| Врожденные пороки развития | 16 | 1,1 | |
| Заболевания мочеполовой системы | 3 | 0,2 | |
| Прочие | 23 | 1,4 | |
| Эндокринологические заболевания | 5 | 1,4 | |

Анализ острой заболеваемости

| Заболевание | Количество случаев заболеваний | Количество пропущенных дней по данному заболеванию | Средние сроки лечения в днях |
|---------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|
| ОРВИ | 1502 | 12467 | 8,3 |
| Грипп | 0 | 0 | 0 |
| Инфекционные заболквания | 52 | 733 | 14,1 |
| Хирургические заболевания | 4 | 45 | 11,25 |
| Прочие(соматические) | 53 | 896 | 16,9 |

Вакцинация воспитанников и персонала МБДОУ от гриппа и проведенные медперсоналом карантинные мероприятия позволили предотвратить массовые заболевания детей гриппом и ОРВИ, тем самым обеспечили работу МБДОУ в штатном режиме.

ВЫВОДЫ:

1. В МБДОУ создана оптимальная предметно-развивающая среда с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Задачи годового плана на 2020-2021 учебный год полностью выполнены.
3. У воспитанников на оптимальном уровне сформирована общая культура, в том числе ценности здорового образа жизни, социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, предпосылки учебной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ коллектива МБДОУ «Детский сад № 1» г. о. Самара на 2021– 2022 учебный год.

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала детей через проектно-исследовательскую, экспериментальную деятельность.
2. Использование театрализованной деятельности как одной из форм развития речи у детей.
3. Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы.
4. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

БЛОК №1 ОРГАНИЗАЦИОННО-НОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|----------------|---------------|
| Организация работы в соответствии с приказами и инструктажами | Ежемесячно | Заведующий |
| Оформление и ведение документов регламентирующих деятельность МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | Заведующий |
| Оформление договоров со сторонними организациями | По требованию | Заведующий |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

БЛОК № 2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|----------------|---------------------------|
| Самообразование | | |
| Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Методисты |
| Обсуждение новинок методической литературы | В течение года | Методист Лукашина Л.Н. |
| Отчет по самообразованию | Май | Зам. зав. по ВОР. |
| Аттестация педагогических кадров | | |

| | | |
|--|----------------|---------------------------------------|
| Изучение нормативных документов | Сентябрь | Старшие воспитатели |
| Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | В течение года | Старшие воспитатели |
| Оформление протоколов | В течение года | Зам. зав. Борисова И.С. |
| Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности | В течение года | Заведующий Зам. зав. Борисова И.С. |

БЛОК 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|------------------------------------|
| Организационная деятельность | | |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Методист Лукашина Л.Н. |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Методист Лукашина Л.Н. |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Методист Соколова Л.А. |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Зам. зав. по ВОР |
| Педагогические советы | | |
| <i>Педагогический совет № 1</i> | | |
| Установочный педагогический совет Тема: «Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год» | Август | Зам. зав. по ВОР Щетинкина О.Н. |
| <i>Педагогический совет № 2</i> | | |
| «Детское экспериментирование и проектно-исследовательская деятельность как средство развития дошкольников» | Ноябрь | Зам. зав. по ВОР Щетинкина О.Н. |
| <i>Педагогический совет № 3</i> | | |
| | Февраль | Зам. зав. по ВОР Щетинкина О.Н. |
| <i>Педагогический совет № 4</i> | | |
| | Апрель | Зам. зав. по ВОР Щетинкина О.Н. |
| <i>Педагогический совет № 5</i> | | |
| Итоговый Тема: «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год» | Май | Зам. зав. по ВОР Щетинкина О.Н. |

| Семинары, мастер-классы | | |
|--|------------|---------------------------|
| Обучающий семинар с организацией выставки инженерных книг «Инженерная книга ребенка 5-7 лет: возможности и действительность» | Октябрь | Методисты |
| Семинар-практикум «Нетрадиционные приёмы в речевом развитии дошкольников» | Декабрь | Методисты |
| Семинар- практикум «Проектные формы и методы в области художественно-эстетического развития дошкольников» | Февраль | Методисты |
| Марафон мастер-классов «Город мастеров», посвященных всемирному Дню рукоделия (по группам или медиа формат) | Март | Методисты |
| Консультации | | |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Методист Лукашина Л.Н. |
| Экспериментальная деятельность в ДОУ | Сентябрь | Старшие воспитатели |
| Организация исследовательской и проектной работы с дошкольниками | Октябрь | Методисты |
| Рекомендации к проведению занятий по развитию речи дошкольников | Ноябрь | Методисты |
| Роль театрализованных игр в развитии речи детей дошкольного возраста | Декабрь | Методисты |
| | Февраль | Методисты |
| | Март | Методисты |
| | Апрель | Методисты |
| | Май | Медсестра |
| Акции, смотры-конкурсы, проекты | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

БЛОК 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|----------------|----------------------------|
| Конкурсы | | |
| Творческий медиа конкурс «С днем рождения, ПЕРВЫЙ!» | Сентябрь | Методист Соколова Л. А. |
| Медиа конкурс творческих проектов ЮИД среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Дети - детям» | 14-18 сентября | Методист Соколова Л. А. |
| Конкурс методических разработок по ПДД | 19-30 октября | Методист |

| | | |
|---|----------------|--|
| «Нескучные правила» | | Соколова Л.А. |
| Творческий медиа-конкурс для воспитанников 4-7 лет о правилах дорожного движения «По секрету всему свету» | 16-30 ноября | Методист Соколова Л. А. |
| Конкурс исследовательских проектов «Я познаю мир» | 16-20 ноября | Методист Чуваева Л.А. |
| Конкурс поделок «Кормушка для птиц» | 01-09 декабря | Воспитатели |
| Конкурс чтецов «Счастливое детство» | 15-19 марта | Методист Соколова Л.А., старшие воспитатели |
| Конкурс скворечников, посвященный международному Дню птиц | 22-31 марта | Воспитатели |
| Конкурс «Мир глазами детей» | 05-12 апреля | Воспитатели |
| Конкурс образовательных маршрутов «Безопасное лето» | 24-28 мая | Воспитатели, инструкторы по физической культуре |
| Выставки | | |
| Выставка детских рисунков «Я люблю мой детский сад!» | 7 сентября | Методист Соколова Л. А. |
| Фотовыставка «Я люблю мою Самару», посвященная Дню города | 21-30 сентября | Методист Соколова Л. А. |
| Фотовыставка «Осенние прогулки» | 01-16 октября | Методист Соколова Л. А. |
| Фотовыставка «Мир на земле начинается дома» | 19-30 октября | Методист Соколова Л. А. |
| Выставка фотографий, посвященная Дню народного единства «Мой край родной - моя Россия!» | 02-13 ноября | Методист Соколова Л. А. |
| Фотовыставка «Я – исследователь!» | 16-30 ноября | Методист Соколова Л. А. |
| Фотовыставка «Зимние семейные прогулки» | 01-15 декабря | Методист Соколова Л. А. |
| Выставка поделок «Новогодняя игрушка» | 16-31 декабря | Методист Соколова Л. А. |
| Выставка рисунков «Зимние забавы» | 13-29 января | Методист Соколова Л. А. |
| Фотовыставка «Папа может все, что угодно!» | 15-26 февраля | Методист Соколова Л. А. |
| Выставка детских рисунков «Правила дорожные – правила надежные!» | 01-12 марта | Методист Соколова Л. А. |
| Фотовыставка «Мама за рулем» | 15-31 марта | Методист Соколова Л. А. |
| Фотовыставка «Нам живется весело!», посвященная Дню смеха | 01-16 апреля | Методист Соколова Л. А. |

| | | |
|--|--------------------|--|
| Выставка детского творчества «Мы помним! Мы чтим!», посвященная празднованию Дня Победы | 21 апреля - 20 мая | Методист Соколова Л. А. |
| Праздники, досуги, развлечения | | |
| «День знаний» | 2 сентября | Воспитатели, творческая группа |
| Праздник «С днем рождения, ПЕРВЫЙ!» | 4 сентября | Все педагоги |
| Физкультурный досуг на улице «Добрая дорога детства» по ПДД, посвященный Всемирному дню без автомобиля для детей старшего дошкольного возраста | 22 сентября | Соколова Л. А., инструкторы по физкультуре |
| Музыкальный досуг, посвященный Международному дню музыки | 1 – 4 октября | Музыкальные руководители |
| Детская акция «Водитель, пристегнись!» | 1-2 октября | Методист Соколова Л. А., воспитатели |
| Физкультурные соревнования «Школа Аркадия Паровозова» (по группам) | 12-15 октября | Инструкторы по физической культуре |
| Музыкальное развлечение «Осенины» | 13-16 октября | Музыкальные руководители |
| День технического творчества | 23 октября | Методист Чуваева Л.В. |
| Фестиваль робототехники «САМАробик» | октябрь | Методист Чуваева Л.В. |
| Праздник «День народного единства» | 5 – 6 ноября | Музыкальные руководители, |
| Физкультурные соревнования «Веселые старты» (по корпусам) | 12 – 13 ноября | Инструкторы по физической культуре |
| Развлечение с участием родителей, посвященное Дню матери | 25-26 ноября | Музыкальные руководители |
| Новогодний праздник | 15-29 декабря | Музыкальные руководители |
| Музыкальный досуг «Прощание с ёлочкой» | 11-13 января | Музыкальные руководители |
| Семейные спортивные соревнования «Олимпийская семейка» (по корпусам) | 13-17 января | Инструкторы по физической культуре |
| Фестиваль конструирования с участием родителей | 08-12 февраля | Методист Чуваева Л.В. |
| Праздник, посвященный дню защитника Отечества | 17-22 февраля | Инструкторы по физической культуре |
| Районные семейные спортивные соревнования «Олимпийская семейка» | февраль | Методист Соколова Л. А., |

| | | |
|---|-------------|--|
| Праздник, посвященный международному Дню 8 марта | 1-5 марта | Музыкальные руководители |
| Развлечение «Как ребята Масленицу выручали» | 08-12 марта | Музыкальные руководители |
| Театральная постановка на тему «Весенняя сказка» | 27 марта | Театральная группа педагогов |
| Музыкальный досуг «День Земли» | 22 апреля | Музыкальные руководители |
| Сводные спортивные соревнования «Веселые старты» (среди воспитанников трех корпусов) в рамках районного конкурса | Апрель | Инструкторы по физкультуре |
| Районный вокальный конкурс «Соловушка» | Апрель | Методист Соколова Л. А. музыкальные руководители |
| Фестиваль, посвященный Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»: <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийская акция «Бессмертная эскадрилья» для детей старшего дошкольного возраста; - конкурс чтецов; - утренник, посвященный Дню Победы для среднего дошкольного возраста; - фотовыставка «Мы помним, мы гордимся!» | 04-14 мая | Все педагоги |
| Выпускной праздник | 17-28 мая | Музыкальные руководители |

БЛОК 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|-----------------|---|
| Общие родительские собрания: - Готовность детского сада к новому учебному году - Итоги работы детского сада за учебный год | Сентябрь Май | Заведующий, зам. зав. по ВОР Щетинкина О.Н. |
| Систематическая работа с родителями по психолого-педагогическому сопровождению | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВОР Щетинкина О.Н., специалисты |
| Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Воспитатели групп |
| Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские собрания, консультации | В течение года | Воспитатели групп |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | В течение года | Заведующий |
| Обновление пакета нормативно-правовой | По мере запроса | Заведующий |

| | | |
|--|--------------------|------------------------------------|
| документации по представлению дополнительных платных услуг | родителей | |
| Оформление родительских уголков, папок-передвижек в группах для детей и родителей | Ежемесячно | Старшие воспитатели, воспитатели |
| Общие родительские собрания | Два раза в год | Заведующий |
| Родительские собрания в группе | Один раз в квартал | Старшие воспитатели воспитатели |
| Совместная работа с социальным партнером Библиотекой №16 МБУК г.о. Самара «Централизованная система детских библиотек» по организации выездного читального зала (ВЧЗ) и совместного плана работы на учебный год 2019-2020 | В течение года | Методист Лукашина Л.Н. |
| Информационное обслуживание родителей (их законных представителей) во взаимодействии с педагогами ДОУ: -рекомендации книг, пособий педагогам ДОУ для работы с родителями по повышению их компетенции для организации дошкольного образования в домашних условиях; -рекомендации педагогам ДОУ литературы по эффективному взаимодействию с семьями воспитанников; -оформление книжных выставок в помощь родителям на актуальные темы: «Читаем детям....» и др. | В течение года | Методист Лукашина Л.Н. |

БЛОК 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Объект контроля | Вид контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|------------|--------------------------------|
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Сентябрь | Старшие воспитатели |
| Мониторинг состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья | | Сентябрь | Медсестра |
| Соблюдение работниками правил техники безопасности и норм ОТ | Оперативный | Ежемесячно | Специалист по ОТ |
| Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Ежемесячно | Медсестра, старшие воспитатели |
| Соблюдение требований к | Оперативный | Ежемесячно | Старшие |

| | | | |
|--|---------------|------------------|---------------------------------------|
| прогулке | | | воспитатели |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Ежемесячно | Заместитель заведующего, медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Ежемесячно | Старшие воспитатели |
| Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях детского сада | Тематический | Декабрь | Зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели |
| Документация узких специалистов | Фронтальный | Ноябрь | Зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Октябрь, февраль | Зам. зав. по ВОР |
| Состояние работы по организации элементарной опытно-исследовательской деятельности с целью развития интеллектуальных и познавательных способностей ребенка | Тематический | Октябрь | Зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Ежемесячно | Медсестра, старшие воспитатели |
| Организация и проведение занятий по художественному творчеству | Фронтальный | Январь | Методисты, старшие воспитатели |
| Оснащение РППС в группах по темам недели | Оперативный | Февраль | Методисты |
| Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ | Тематический | Февраль | Зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Март | Методисты |
| Организация работы по ПДД | Оперативный | Март | Методист Соколова Л.А. |

| | | | |
|--|-------------|-------------|---------------------------------------|
| Организация узкими специалистами коррекционной работы с детьми | Оперативный | Апрель | Зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Май | Заведующий, методисты |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Июнь–август | Старшие воспитатели, медработник |

БЛОК 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Зам. зав. по АХЧ, медсестра |
| Работа на территории: - привоз песка - уборка территории - частичный ремонт МАФов | Июнь Постоянно Май - июнь | Зам. зав. по АХЧ воспитатели |
| Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря | Октябрь-ноябрь | Зам. зав. по АХЧ воспитатели |
| Проведение текущего ремонта | Постоянно | Зам. зав. по АХЧ |
| Покраска стен в коридорах по этажам | По мере необходимости | Зам. по АХЧ |
| Текущий ремонт в групповых ячейках | По мере необходимости | Зам. зав. по АХЧ |
| Осмотр и текущий ремонт крыши и кровли всех корпусов | Апрель-май | Зам. зав. по АХЧ |
| Осмотр и текущий ремонт теневых навесов | Апрель-май | Зам. зав. по АХЧ |
| Опрессовка гидравлического контура системы отопления и системы горячего водоснабжения при подготовке к отопительному сезону 2019-2020гг | Май, сентябрь | Зам. зав. по АХЧ |
| Провести испытания на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода | Июнь | Зам. зав. по АХЧ |
| Провести проверку и очистку вентиляционных систем | Июнь-июль | Зам. зав. по АХЧ |
| Провести инвентаризацию и поверку огнетушителей | Февраль, август | Зам. зав. по АХЧ |
| Провести инвентаризацию существующего инвентаря и оборудования на летних площадках | Март | Зам. зав. по АХЧ |
| Провести работы по благоустройству и уборке территории | Постоянно | Зам. зав. по АХЧ |
| Контроль за состоянием: освещенности; | Постоянно | Зам. зав. по АХЧ |

| | | |
|---|--------|------------------|
| систем теплоснабжения; систем водоснабжения; систем канализации; состояние вентиляции. | | |
| Замена песка в песочницах | Апрель | Зам. зав. по АХЧ |
| Подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков | Апрель | Зам. зав. по АХЧ |

БЛОК 8. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|----------------|---|
| Проверка подготовки детского сада к приему детей, подготовка мед. кабинета, мед. документации | Август | Медицинские работники |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | Сентябрь | Медицинские работники, инструктора по физической культуре |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | 1 раз в год | Медицинские работники |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Декабрь | Заведующий |
| Составление отчетной документации по заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе | В течение года | Медицинские работники |
| Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих медицинскую деятельность в ДООУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | Медицинские работники |
| Составление плана летней оздоровительной работы | Май | Медицинские работники |
| Противоэпидемическая работа | | |
| Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. | Ежеквартально | Медицинские работники |
| Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции | Ежедневно | Медицинские работники |
| Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми | В течение года | Медицинские работники |
| Проведение консультаций, инструктажей с | В течение года | Медицинские |

| | | |
|--|----------------|-----------------------|
| работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | | работники |
| Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период | Июнь-август | Медицинские работники |
| Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний и гриппа | Ноябрь-февраль | Медицинские работники |
| Проведение медицинских осмотров детей узкими специалистами | По плану | Медицинские работники |
| Физическое воспитание детей | | |
| Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием. | Ежедневно | Медицинские работники |
| Проведение медицинского контроля за спортивными играми, соревнованиями, спортивными праздниками | Ежедневно | Медицинские работники |
| Контроль за состоянием оборудования спортивных и музыкальных залов | Ежедневно | Медицинские работники |
| Санитарно- просветительская работа | | |
| Гигиеническое обучение педагогов, помощников воспитателей, поваров | Ежеквартально | Медицинские работники |
| Беседы, консультации, лекции с родителями | В течение года | Медицинские работники |
| Проведение инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | 1 раз в месяц | Медицинские работники |