

## **ПРОТОКОЛ № 1**

### **ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

15.01.2020 г.

**Состав комиссии:** 5 человек:

Волохова С.В., заместитель заведующего;

Мазанова Е.В., старший воспитатель;

Нагуманова Л.Ш., делопроизводитель;

Семагина Л.П., инспектор по кадрам;

Устримова С.В., бухгалтер первой категории.

Присутствовали: 5 человек.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ проведенных мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара за период октябрь - декабрь 2019 года.
2. Отчет бухгалтера первой категории о расходовании внебюджетных средств.
3. Контроль исполнительности заместителя заведующего по АХЧ Сметлаевой Е.М. и дворника Сметлаева А.О.

### **СЛУШАЛИ:**

1. Волохову С.В., заместителя заведующего, о состоянии работы Комиссии по рассмотрению обращений и жалоб родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара. За период октябрь - декабрь 2019 года обращений и жалоб родителей (законных представителей) о противоправных действиях сотрудников детского сада не зафиксировано.

Семагину Л.П., инспектора по кадрам, по вопросу ознакомления под подпись сотрудников с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных

образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования».

2. Устримову С.В., бухгалтера первой категории, по расходованию внебюджетных средств на оплату: за заправку картриджами; командировочных расходов на участие в конференции «Обобщение и распространение опыта работы консультационного центра»; за лицензию на право использования СКЗИ «КриптоПроСР»; командировочные расходы на участие во Всероссийском Фестивале авторских программ по приобщению детей к чтению; за диагностику снегоуборочного оборудования; за обслуживание сайта «детсад1.рф»; за хозяйственные и канцелярские товары; за техническое обслуживание вычислительной техники; за ремонт ноутбука; за приобретение ГСМ; за детские стулья; за запасные части; за новогодние украшения; за техобслуживание приточно-вытяжной вентиляции и дымоудаления; за строительные материалы; за лампы люминесцентные; за швейную машину; за диагностику насосного оборудования; за мягкий инвентарь; за подписку на периодические печатные издания; за ремонт снегоуборочных машин; за оказание информационных услуг СПС КонсультантПлюс; за счетчик холодной воды; за перезарядку огнетушителей; за периодический медосмотр; за комплекты табличек навигации; за демонтаж железобетонных конструкций; за теплоэнергию; за текущий ремонт покрытия полов из линолеума; за ремонт тентовых навесов; за оборудование для пищеблоков; за устройство резинового покрытия; за устройство асфальтобетонного покрытия детских площадок; за оборудование.

3. Волохову С.В., заместителя заведующего, о ходе выполнения п.6 Протокола № 1 заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов работников от 27.12.2018. В целях недопущения возникновения конфликта интересов, проведена проверка исполнительности дворника Сметлаева Анвара Онгарбаевича и заместителя заведующего по АХЧ Сметлаевой Елены Михайловны.

Комиссией выявлено, что за период с июня 2019 года по декабрь 2019 года случаев ненадлежащего выполнения или проявления халатности к своим служебным обязанностям Сметлаевым А.О. не выявлено, контроль осуществлялся силами сотрудников МБДОУ.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Продолжить работу по осуществлению контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, по мониторингу изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, по профилактике противодействия коррупции (ознакомление

сотрудников с рекомендациями по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников).

2. Отчет о расходовании внебюджетных средств принять к сведению.

3. По результатам проверки исполнительности Сметлаева А.О. и Сметлаевой Е.М. признаков коррупционной составляющей не выявлено. Следующую проверку провести через полгода.

4. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции за 4 квартал 2019 года удовлетворительной.

Председатель Комиссии

*Волохова*

Волохова С.В.

Секретарь Комиссии

*Семагина*

Семагина Л.П.