

Заведующий
 МБДОУ «Детский сад № 1» г.о. Самара
 И.В. Бурцева
 Приказ от «26» августа 2020 г. № 192 - Од



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 «Детский сад комбинированного вида № 1» городского округа Самара
 на 2020-2021 учебный год

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Систематически | Заведующий, заместители заведующего |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Систематически | Заведующий, делопроизводитель |
| 1.3. Контроль наличия и доступности в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования | Октябрь-декабрь; по мере необходимости | Комиссия по инвентаризации |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; | Постоянно | Заведующий, заместители заведующего |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - при предоставлении платных образовательных услуг | | |
| <p>2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p> | По мере поступления | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| <p>2.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</p> | По мере возникновения | Заведующий, заместители заведующего, комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| <p>2.5. Осуществление контроля и организация передачи в аренду, в безвозмездное пользование муниципального имущества</p> | Систематически | Заведующий |
| <p>2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов</p> | По мере необходимости | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов |
| <p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности</p> | | |
| <p>3.1. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ: - график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; - план мероприятий по антикоррупционной деятельности</p> | Систематически | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта |
| <p>3.2. Доведение до родителей информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ</p> | Постоянно | Заведующий, заместители заведующего |
| <p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</p> | | |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий, заместители заведующего |
| 4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | По мере необходимости | Заместители заведующего, старшие воспитатели, воспитатели |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта детского сада для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной) | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |